

Place de stage 3 à 6 mois

Description de l'entreprise ou institution et de ses activités

Les missions de la Direction générale de l'agriculture, de la viticulture et des affaires vétérinaires (DGAV) sont:

- de concevoir, piloter et mettre en œuvre la politique cantonale et fédérale en faveur d'une agriculture durable au service de la société
- d'assurer la formation initiale, supérieure et continue des professions de l'agriculture et de l'économie familiale
- d'accompagner de manière innovante les familles paysannes dans le développement de leurs projets orientés par les demandes de la population
- d'appliquer la législation en matière de santé animale, de bien-être des animaux et de police des chiens.

Profil souhaité

- connaissances en production végétale (cultures spéciales et grandes cultures)
- connaissance des outils informatiques de l'environnement Microsoft (Word, Excel, PowerPoint)
- langues: maîtrise de la langue française, lecture de l'allemand souhaité
- sens de l'organisation
- capacité de travailler de manière autonome
- permis de conduire indispensable.

Cahier des charges

*Activité en
%*

- | | |
|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • participe à la surveillance et à la gestion de la lutte contre les organismes nuisibles soumis à lutte obligatoire en viticulture, arboriculture, cultures maraîchères, grandes cultures et espaces verts, notamment : flavescente dorée, chrysomèle des racines du maïs, feu bactérien, xylella fastidiosa, etc. | 70 |
| <ul style="list-style-type: none"> • participe à d'autres travaux en relation avec la protection des plantes, • participe aux travaux administratifs découlant des activités ci-dessus. | 10
20 |

Période

- six mois de juin à novembre, ou à convenir.

Salaire mensuel

- fr. 800.- à 1'750.- brut (selon le type de stage et la formation).

Contact

- **Michel Jeanrenaud : 021 316 65 66 – Responsable inspectorat phytosanitaire**
- **Sandrine Sahli : 021 316 65 79 – Collaboratrice inspectorat phytosanitaire**

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur dossier (CV, lettre de motivation et certificats de travail) à rh.dgav@vd.ch

6.16.10/MJD/14.05.2024